



# AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

## AMBITO AVVOCATURA

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.**

### RIAPERTURA TERMINI

*(approvato con determina del dirigente del settore legale n. 1528 del 17.06.2019)*

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su espressa richiesta dell'Amministrazione

Visto il D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n° 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n° 18 aprile 2016, n. 50";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Regolamento Provinciale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglie comunitarie;

Visto lo Statuto della Provincia di Catanzaro approvato con delibera n°1 del 28 aprile 2015.

#### RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini di cui all'avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. 302 del 08.02.2018 e n.320 del 09.02.2018 per l'istituzione di un elenco (short list) di professionisti legali ad evidenza pubblica, a cui affidare incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, laddove per carico di lavoro o per particolare complessità non sia possibile avvalersi dei legali interni all'Ente.

La riapertura dei termini di cui al presente avviso ha lo scopo di integrare la short list per il reperimento di risorse professionali al fine di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

#### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha ad oggetto l'istituzione di un elenco (short list) di professionisti legali ad evidenza pubblica, a cui affidare incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, laddove per carico di lavoro o per particolare complessità non sia possibile avvalersi dei legali interni all'Ente.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti, avendo la domanda di partecipazione il solo scopo di mantenere la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali prestazioni.

## 2. CRITERI DI SELEZIONE

La suddetta procedura verrà espletata mediante affidamento diretto della prestazione ai sensi dell'art.36 comma 2 e nel rispetto dell'art. 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti);

Il costituendo elenco verrà utilizzato per individuare, nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i nominativi dei professionisti cui conferire l'incarico.

## 3. REQUISITI RICHIESTI.

Gli interessati al conferimento degli incarichi in esame dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'albo degli avvocati;
- possesso della polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 12 Legge 247/2012, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

E'garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare la sussistenza di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

## 4. DOMANDA DI AMMISSIONE.

I soggetti interessati, possono richiedere l'iscrizione alla short list compilando l'apposito modello (allegato A) sottoscritto con firma autografa.

La domanda debitamente sottoscritta dall'interessato, da redigere secondo lo schema allegato e corredata di curriculum professionale in formato europeo con copia del documento di riconoscimento tutto in formato PDF, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2019, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it), - indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'iscrizione nella short list di professionisti legali esterni"**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti ed inoltre:

- di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge attestante l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, indicandone gli estremi.
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n° 190, con l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.

Alla domanda di iscrizione (allegato A), pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, datato siglato in ogni singola pagina, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003);
- 2) fotocopia di un valido documento di identità in fronte-retro e firmata;
- 3) autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

**Per coloro i quali, risultano già inseriti nelle short list approvate con le determinazioni dirigenziali nn° 1244 e 1245 del 15.05.2018 si intendono inclusi nell'elenco aggiornato che verrà approvato con il presente bando.**

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE.**

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con la Provincia di Catanzaro.

Sospensione dalla short list:

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, a proprio insindacabile giudizio, potrà sospendere l'iscrizione alla short list.

Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dalla short list.

La cancellazione dalla short list dei soggetti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ed inconferibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo casi di comprovata incompatibilità.

La cancellazione avviene con atto dirigenziale del settore legale, con comunicazione al soggetto interessato.

## **6. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.**

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura, ispirata a principi di rotazione, trasparenza, economicità e buon andamento, di avvocati a cui conferire incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

L'elenco è aggiornato, a regime di regola, con cadenza annuale, previa pubblicazione da parte dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro di un nuovo avviso pubblico.

I professionisti che risultano già inseriti nel predetto elenco risulteranno automaticamente confermati nell'elenco aggiornato salva la possibilità per i soggetti già inseriti in elenco di proporre relativi aggiornamenti.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei soggetti inseriti nell'elenco avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria – elenco – finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'albo ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura;
- c) i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio preposto alla formazione e tenuta dell'albo, ciascuno nell'ambito di competenza.

#### **8. INFORMAZIONI SULL'AVVISO.**

Il presente avviso si compone di n. 2 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "Schema di domanda di inserimento short list";
- Allegato B "Schema di convenzione";

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente agli allegati sull'Albo Pretorio della Provincia di Catanzaro e reso disponibile sul sito: <https://www.provincia.catanzaro.it>, sezione Albo Pretorio online e/o Trasparenza - Bandi ed Avvisi.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Avv. Assunta Persico

Il Dirigente del Settore Legale

Avv. Vincenzo Prenestini

**ALLEGATO A**

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO**

Al Sig. Dirigente del Settore Legale  
Avv. Vincenzo Prenestini  
Piazza Rossi, 5  
88100 Catanzaro

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ via /piazza \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**TRASMETTE**

**unito alla presente**, il curriculum professionale per la valutazione dei requisiti di inserimento in un elenco di professionisti finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

**CHIEDE**

di essere iscritto nella short list di avvocati esterni istituita da codesta Amministrazione.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale ([www.provincia.catanzaro.it](http://www.provincia.catanzaro.it)) e sull'Albo pretorio online della Provincia di Catanzaro;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati con tessere n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature

superiori di \_\_\_\_\_ tessera n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e \_\_\_\_\_ come attestato nell'allegato curriculum professionale;

- di aver stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza R.C. n. \_\_\_\_\_, Compagnia \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_);

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del l'Ente né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Provincia di Catanzaro.

Allega:

- curriculum professionale con le indicazioni richieste dall'Avviso pubblico;
- fotocopia di un valido documento di identità;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03;

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.



PROVINCIA DI CATANZARO  
SETTORE AVVOCATURA

**CONVENZIONE DI INCARICO LEGALE**

L'anno duemila\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Catanzaro presso la sede dell'Avvocatura Provinciale sita in Piazza Rossi sono presenti la Provincia di Catanzaro in persona dell'avv. Vincenzo Prenestini nella sua qualità di dirigente del Settore legale, in virtù della determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dell'avviso pubblico di costituzione della short list di avvocati;

**STIPULA**

il presente disciplinare di incarico con l'avv. \_\_\_\_\_ con studio professionale in \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_;

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale dell'Amministrazione stipulante e delle clausole di seguito elencate

**Art.1 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi a qualsiasi titolo e la rappresentanza in giudizio dell'Ente nella controversia \_\_\_\_\_;

**Art. 2 - OGGETTO E LIMITI DEL RAPPORTO**

L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Ente dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione.

**Art. 3 - COMUNICAZIONI**

Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente l'Ente copia di ogni atto prodotto in giudizio e dando comunicazione delle date di udienza; ove nel corso del giudizio dovessero esserci sviluppi che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà comunicarlo tempestivamente onde consentire i necessari correttivi sull'impegno di spesa assunto.

**Art. 4 - INCOMPATIBILITA', REVOCA E RECESSO**

L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno e professionalità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, l'Avvocato si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente entro e non oltre il termine di dieci giorni.

L'Avvocato dichiara, altresì, di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro la Provincia di Catanzaro per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Ente ha la facoltà di revocare il mandato in presenza anche di una sola predette condizioni di incompatibilità, al contempo riservandosi la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni del codice deontologico vigente.

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Al momento del conferimento dell'incarico, le parti concordano il seguente compenso da corrispondere all'esito giudizio:

Il corrispettivo per gli incarichi legali che l'Amministrazione Provinciale conferirà, è determinato in modo forfetario, resta così stabilito:

- In caso di soccombenza della Provincia, minimo dei parametri tariffari ridotto del 30% omnicomprendivo, oltre a IVA e CAP nonché spese documentate;
- In caso di esito vittorioso della lite, con compensazione delle spese, minimo dei parametri tariffari;
- In caso di esito vittorioso e soccombenza della controparte, con contestuale condanna di tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dall'Amministrazione Provinciale a qualsiasi titolo;
- In caso di condanna alle spese, solo parziale della controparte, la differenza verrà corrisposta dall'Ente secondo l'importo pattuito;

Il Dirigente del Settore Legale assumerà l'impegno contabile sul competente capitolo di bilancio e potrà procedere alla liquidazione di congrui acconti, previa presentazione di regolari documenti fiscali. La liquidazione del saldo delle competenze professionali, nel rispetto dei limiti determinati, avverrà comunque, su presentazione di idoneo documento fiscale entro 90 giorni a far data dal deposito della sentenza.

Il professionista incaricato fornirà tutte le informazioni per permettere al funzionario responsabile di impegnare la somma definitiva, o approssimativamente tale, per l'incarico conferito. Nell'ipotesi che la sentenza del Giudice adito liquidi a favore dell'ente compensi professionali e/o spese di giudizio, gli stessi saranno incamerati dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Al fine di consentire all'Ente la corretta liquidazione delle competenze professionali, che verrà effettuato tramite bonifico bancario, all'atto della richiesta di pagamento dei compensi l'Avvocato trasmetterà regolare fattura valida ai fini fiscali.

#### **Art.6 - FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI**

L'amministrazione ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Dirigente del Settore Avvocatura trasmette al professionista il provvedimento di incarico nonché tutti i documenti necessari per la predisposizione degli atti di cui è causa. L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista sul disciplinare/convenzione di incarico legale, ai sensi dell'articolo 2230 c.c. predisposto dall'Ufficio Legale.

#### **Art. 7 - DURATA DEGLI INCARICHI**

Il mandato conferito si intende cessato con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli eventuali, successivi gradi di giudizio, può essere valutata discrezionalmente la conferma dell'incarico allo stesso professionista, attraverso l'assunzione, senza pregiudizio per l'Ente, di specifici ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### **Art. 9 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile. Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio affari generali, una copia viene consegnata all'Avvocato incaricato.

**L'Avvocato**

**Il Dirigente**